

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG THÔNG TIN THƯ VIỆN

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

1 Đăng nhập vào website của Thư viện

Bạn đọc vào trình duyệt và truy cập theo đường dẫn <http://tv.spnttw.edu.vn>, kích **Đăng nhập** góc trái màn hình sau đó đăng nhập bằng tài khoản dùng chung của nhà trường.

2 Tra cứu tài liệu

- Bạn đọc có thể tra cứu ngay tại ô tìm kiếm nhanh ngoài trang chủ công thông tin:



Nhập thông tin cần tra cứu vào ô "Nhập từ khóa tìm kiếm" (có dấu hoặc không dấu), bạn đọc tìm kiếm tài liệu theo các tiêu chí khác nhau dựa trên các yếu tố thư mục của tài liệu như: Nhan đề, tác giả, chủ đề...

Hệ thống sử dụng một giao diện tìm kiếm chung cho tài liệu in và tài liệu số, 2 loại tài liệu này cũng hiển thị trên cùng 1 kết quả. Bạn đọc có thể lọc riêng từng loại bằng cách kích chọn **Loại tài liệu**:

- + **Tất cả** (kết quả hiển thị gồm tất cả tài liệu có cả bản in hoặc bản số)
- + **Tài liệu in** (kết quả hiển thị gồm các tài liệu có bản in)
- + **Tài liệu số** (kết quả hiển thị gồm các tài liệu có bản số)

Sau khi hệ thống trả về kết quả tìm kiếm, bạn đọc có thể thấy được số lượng bản in của từng tài liệu, biết được tài liệu đó có bản số hay không và xem chi tiết thông tin của tài liệu đó.

Bạn đọc được phép sắp xếp kết quả tìm kiếm theo nhiều tiêu chí cũng như giới hạn số lượng kết quả tìm kiếm.

- Tùy vào mục đích tìm kiếm, bạn đọc có thể lựa chọn các phương thức tra cứu khác nhau bằng cách kích menu **Tra cứu** và lựa chọn phương thức phù hợp: tra cứu đơn giản, nâng cao...



- + **Tìm kiếm đơn giản:** Giúp bạn đọc tìm kiếm tài liệu theo một số trường tìm kiếm đơn giản. Bạn đọc có thể tìm kiếm tài liệu nhanh song các tài liệu mà bạn đọc tìm thấy sẽ ít sát với yêu cầu được đặt ra, do các thông tin mà bạn đọc đưa vào tìm kiếm có thể trùng lặp nhiều trong cơ sở dữ liệu
- + **Tìm kiếm nâng cao:** Bạn đọc có thể tùy chọn điều kiện tìm kiếm và kết hợp các điều kiện chặt chẽ với nhau thông qua các toán tử logic (Và, Hoặc) nhằm tìm ra kết quả một cách chính xác
- + **Tìm kiếm toàn văn:** Bạn đọc có thể tìm kiếm tài liệu dựa trên nội dung toàn văn của tài liệu số

3 Đặt mượn tài liệu

Sau khi hệ thống trả về kết quả tìm kiếm, bạn đọc tiến hành các bước sau để đặt mượn tài liệu hoặc xem các thông tin chi tiết:

Bước 1: Bấm chọn vào nhan đề. Kích chọn hoặc lăn chuột đến mục **Xếp giá**

Bước 2: Chọn vào biểu tượng tại cột “Xem và đặt mượn” hoặc kích (Chi tiết) tổng các ĐKCB để xem danh sách tài liệu in.

THÔNG TIN BIÊN MỤC

Review	Hiện thị đơn giản	Hiện thị ISBD	Hiện thị MARC	Xếp giá (30)	Tài liệu số (1)
--------	-------------------	---------------	---------------	--------------	-----------------

YUVAL NOAH HARARI
Sapiens
Lược sử loài người

Nhan đề: Sapiens = : Lược sử loài người / Nguyễn Thủy Chung (dịch) / Yuval Noah Harari
Số trang: 560 tr. ; 24 cm.
Tác giả cá nhân: Harari, Yuval Noah
Từ khóa tự do: Lịch sử ; Văn minh ; Thế giới
Thông tin xuất bản: H. : Công ty sách Omega Việt Nam : Tri thức, 2022

Tài liệu quan tâm

DỮ LIỆU XẾP GIÁ

Tổng số ĐKCB: 30 (Chi tiết)

STT	Thư viện	Kho	Tổng số bản	Tổng số bản rỗi (bao gồm đặt mượn)	Xem và đặt mượn
1.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	5	5	
2.	Thư viện DHSPNTTW	Kho tham khảo (TK)	25	25	

Lưu ý: Bạn đọc phải đăng nhập để sử dụng tính năng Đặt mượn tài liệu

Bước 3: Tại giao diện xem và đặt mượn, người sử dụng kích chọn vào "Cho phép" để đặt mượn ở những tài liệu có Trạng thái 😊 Cho phép mượn . Chọn OK để hoàn thành đặt mượn.

Danh sách đăng ký cá biệt

Đăng cho mượn Đăng luân chuyển Đăng khóa Cho phép mượn

opac.slib.vn cho biết
Chấp nhận đặt giữ chỗ đăng ký này?

OK Hủy

Tổng số ĐKCB: 5

STT	Thư viện	Kho	Đăng ký đặt mượn	Trạng thái
1.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	Cho phép	😊
2.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	Cho phép	😊
3.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	Cho phép	😊
4.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	Cho phép	😊
5.	Thư viện DHSPNTTW	Kho đọc (KD)	Cho phép	😊

Bước 4: Chờ phản hồi từ Thư viện và đến Thư viện nhận sách đã đặt mượn trước đó.

4 Đọc tài liệu số

Bước 1: Bấm chọn vào nhan đề. Kích chọn hoặc lăn chuột đến mục **Tài liệu số**

Bước 2: Kích xem trailer hoặc kích chọn tên tài liệu để đọc tài liệu số theo chính sách của thư viện.

STT	Tài liệu số	Trạng thái	Lượt xem
1.	Sapiens : Lược sử loài người / Yuval Noah Harari Nguyễn Thủy Chung (dịch)	Hạn chế	16

5 Thông tin tài khoản bạn đọc

5.1 Trang nhắc việc

Sau khi bạn đọc đăng nhập thành công, hệ thống hiển thị Trang nhắc việc cho bạn đọc bao gồm các tài liệu bạn đọc đang mượn và tài liệu theo môn học đã đăng ký.

Trang nhắc việc

→ Tài liệu đang mượn: [Xem thêm](#)

STT	Ngày mượn	Tài liệu	ĐKCB	Hạn trả	Quá hạn	Gia hạn
1.	06/10/2020 15:47	Giáo trình bệnh học trẻ em : (Dùng cho sinh viên ngành Sư phạm Mầm non) / Lê Thị Mai Hoa, H. : Nxb Đại học Sư phạm, 2017	MVL.7123	02/07/2023		

→ Tài liệu theo môn học đăng ký: [Xem thêm](#)


Môn học: Tin học đại cương (TH) ▼

STT	Thông tin ấn phẩm
1.	Xử lý các tài liệu với Word 2002 : Xử lý đoạn văn bản với Word 2002, tạo văn bản ấn tượng với Word 2002, cách tạo một Header và Footer cho văn bản... / Lê Bá An, H. : Thống kê, 2003
2.	Tổ chức, trình bày và quản lý dữ liệu với Access 2002 : Tạo các tables, queries và form với Access 2002, tổ chức trình bày cơ sở dữ liệu với Access 2002. / Lê Bá An, H. : Thống kê, 2003
3.	Tạo, chỉnh sửa, định dạng và in bảng tính với Excel 2002 : Tổ chức một trang bảng tính, tạo và lưu một trang bảng tính. / Lê Bá An, H. : Thống kê, 2003

5.2 Tài liệu đang mượn

Tại giao diện Tài liệu đang mượn, hệ thống hiển thị tiết thống tin ghi mượn của bạn đọc: thời gian mượn – trả tài liệu in, tài liệu số, thông tin quá hạn... và cho phép bạn đọc tự gia hạn tài liệu in theo chính sách lưu thông của thư viện.

Để gia hạn tài liệu bạn đọc kích biểu tượng gia hạn tại cột gia hạn của tài liệu, kích OK để xác nhận gia hạn.

STT	Ngày mượn	Tài liệu	ĐKCB	Hạn trả	Quá hạn	Gia hạn
1.	05/01/2024 00:00	Lịch sử thế giới cận đại / Vũ Dương Ninh, Nguyễn Văn Hồng, Hà Nội : NXB Giáo dục, 2012	CNH- CB000026	19/01/2024		
2.	27/12/2023 00:00	Sapiens = : Lược sử loài người / Nguyễn Thủy Chung (dịch) / Yuval Noah Harari, H. : Công ty sách Omega Việt Nam : Tri thức, 2022	TK000019	11/01/2024		
3.	12/12/2023 00:00	Ngữ văn / Nguyễn Thị Hồng Nam, Trần Lê Duy, Nguyễn Thị Ngọc Điệp [etc...]. Tập 1, Hà Nội : Giáo dục, 2020	CNH- CB000029	26/12/2023	16 ngày	

5.3 Lịch sử mượn trả

Cho phép bạn đọc xem lại toàn bộ các tài liệu đã và đang mượn tại thư viện.

Lịch sử mượn trả tài liệu truyền thống		Tài liệu truyền thống (17) Tài liệu số (2)					
Ngày mượn:	Từ: <input type="text"/>	Đến: <input type="text"/>	Mã ĐKCB: <input type="text"/>				
Loại ghi mượn:	-- Tất cả --						
Quá hạn:	<input type="checkbox"/>						
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>							
Trang 1 / 4 (17 bản ghi): Trở về 1 2 3 4 Sau Cuối							
STT	ĐKCB	Ngày mượn	Tài liệu	Ngày trả	Quá hạn	Tiền phí	Tiền phạt
1.	TK000015	26/12/2023 00:00	Sapiens = : Lược sử loài người / Nguyễn Thủy Chung (dịch) / Yuval Noah Harari, H. : Công ty sách Omega Việt Nam : Tri thức, 2022	26/12/2023		-	-
2.	701000403	21/11/2023 00:00	Quyển lục: Vì sao người có kẻ không? / Jeffrey Pfeffer; Thu Huyền (dịch), Hà Nội : Lao động, Công ty CP sách Thái Hà, 2017	26/12/2023	34 ngày	-	150.000 đ
3.	GT000006	09/11/2023 00:00	English Expressions for Business Conversation and Email : Xử lý "nhanh gọn lẹ" các tình huống giao tiếp chốn văn phòng / Joanne Park, Siwonschool Language Lab;	09/11/2023		-	-

5.4 Danh sách đăng ký: Đăng ký đặt mượn tài liệu

Cho phép bạn đọc xem những ấn phẩm mình đã đăng ký đặt mượn với thư viện và trạng thái của các yêu cầu đó.

Danh sách tài liệu đăng ký mượn

Ngày đăng ký: Từ: Đến: Trạng thái:

STT	Ngày đăng ký	Đăng ký đến ngày	Số ĐKCB	Nhan đề	Trạng thái	<input type="checkbox"/>
1.	26/10/2022	28/10/2022	M-028476	Kết cấu thép công trình dân dụng và công nghiệp	Chưa mượn	<input type="checkbox"/>
2.	26/10/2022	28/10/2022	M-063724	Giáo trình kinh tế chính trị Mác Lênin	Chưa mượn	<input type="checkbox"/>
3.	20/10/2022	25/10/2022	000018	Đặc nhân tâm	Đã mượn	

+ Bạn đọc có thể hủy đăng ký nếu đăng ký chưa được thư viện ghi mượn

+ Bạn đọc bấm biểu tượng lựa chọn trong danh sách

+ Bấm nút **Hủy đăng ký**, hệ thống thực hiện thông báo:

- Bấm nút **Đồng ý** để chấp nhận hủy đăng ký

Bấm nút **Hủy** để không thực hiện thao tác